

ЗАТВЕРДЖЕНО
на Загальних Зборах членів
громадської організації
«МУЛЬТИКУЛЬТУРНА УКРАЇНА»
Протокол № 11 від «15» серпня 2020 р.

Голова Правління

Марлін Карл Йоханнес Ройтер



СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «МУЛЬТИКУЛЬТУРНА УКРАЇНА»
(нова редакція)

м. Харків, 2020 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МУЛЬТИКУЛЬТУРА» (далі по тексту – Громадська Організація) є добровільним самоврядним неприбутковим громадським об'єднанням, створеним на основі єдності інтересів для спільного досягнення Статутних цілей і реалізації спільних законних прав і інтересів.

1.2. Громадська Організація створена і діє згідно з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», чинним законодавством України та цим Статутом.

З питань, що не знайшли відображення в даному Статуті, Громадська Організація керується Цивільним Кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання» та іншими чинними законодавчими актами України.

1.3. Громадська Організація здійснює свою діяльність на території України.

1.4. Повна назва Громадської Організації:

- українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МУЛЬТИКУЛЬТУРНА УКРАЇНА»;

- російською мовою: ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "МУЛЬТИКУЛЬТУРНАЯ УКРАИНА"

- англійською мовою: Non-Governmental Organization "MULTICULTURAL UKRAINE"

скорочена назва ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ: МКУА (МКУА)

- українською мовою: ГО «МУЛЬТИКУЛЬТУРНА УКРАЇНА»;

- російською мовою: ОО "МУЛЬТИКУЛЬТУРНАЯ УКРАИНА"

- англійською мовою: NGO "MULTICULTURAL UKRAINE".

1.5. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ є юридичною особою з моменту її реєстрації.

1.6. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ від свого імені може набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем в судах, укладати від свого імені договори.

1.7. Згідно і з цілями і в порядку, передбаченому законодавством, ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ від свого імені може укладати як в Україні, так і за кордоном будь-які договори й інші юридичні акти, вступати в інші громадські (неурядові) організації, включаючи міжнародні.

1.7. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ діє на принципах добровільності, рівноправності її членів, самоврядування, законності, гласності та господарської самостійності.

1.8. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ має самостійний баланс, відокремлене власне майно, рахунки в установах банків (у тому числі валютні), печатку з власною назвою, виконану українською мовою, штамп, фірмові бланки, емблему та символіку, зразки яких затверджуються Головою Правління та реєструються в установленому порядку. Символіка ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ підлягає державній реєстрації у порядку, що визначається Кабінетом Міністрів України.

1.9. За рішенням Загальних Зборів ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ для виконання статутних цілей може створювати відокремлені підрозділи та припиняти їх діяльність на умовах, відображених положеннях ЗУ «Про громадські об'єднання».

1.10. Втручання органів державної влади та посадових осіб у діяльність ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, так само як і втручання ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ у діяльність органів державної влади, посадових осіб та діяльність інших об'єднань громадян, не допускається, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

2.МЕТА, ЦІЛІ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ є сприяння навчальному процесу на рівнях: дошкільної, загально середньої та вищої освіти; сприяння розвитку наукового, освітнього, соціального, культурного, спортивного середовища для учнів, студентів, молоді та викладачів; задоволення та захист своїх законних соціальних, економічних, творчих, освітніх, вікових, національно-культурних, спортивних інтересів.

2.2. Основними цілями та напрямками діяльності ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ є:

- сприяння в установленому законодавством України порядку активізації науково - дослідної, освітньої, культурної, спортивної, науково-практичної, соціально-психологічної, діяльності та проектної роботи на підставі впровадження сучасних досліджень в сфері освіти, навчання, змагань та обмінів з залученням міжнародного досвіду;

- сприяння реалізації молодіжної політики;

- підтримка реалізації програм, проектів і заходів, що відповідають діяльності ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;

- організація та проведення семінарів, тренінгів, круглих столів, презентацій, творчих, культурних, спортивних та освітніх заходів, науково-практичних конференцій та учбових зборів;

- залучення та забезпечення діяльності місцевих та міжнародних волонтерів;

- поширення та популяризація інформації щодо діяльності організації;

- здійснення різних форм партнерства з освітніми закладами, громадськими організаціями, науковими суспільствами в Україні та за її межами;

- участь у відповідному порядку в міжнародних та національних конференціях, семінарах, тренінгах, круглих столах та ін.;

- встановлення і підтримка ефективного співробітництва з усіма фізичними і юридичними особами, які активно працюють в галузі освіти, соціального захисту прав громадян, наукового, освітнього, культурного, спортивного обміну учнями, студентами, молоді та викладачами;

- представництво та захист інтересів членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ в державних та інших установах, організаціях, підприємствах;

- надання підтримки членам ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;

- надання підтримки іншим громадським організаціям.

- сприяння взаємодії між громадськими організаціями та суспільством, засобами масової інформації та органами державної влади.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Для здійснення своїх статутних цілей та досягнення мети ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ в установленому законодавством порядку має право:

- представляти та захищати свої права, законні права та інтереси своїх членів у органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах;

- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;

- засновувати засоби масової інформації;

- витрачати кошти на представницькі цілі;

- визначати порядок та розміри оплати праці залучених спеціалістів для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Організації;
- вступати в договірні стосунки з державними, громадськими, комерційними та іншими організаціями, установами та підприємствами, а також громадянами та групами громадян, з метою виконання статутних цілей;
- залучати фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних, до фінансової, матеріальної, організаційної та моральної підтримки діяльності ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- залучати до роботи у Організації за трудовим договором або договором підряду громадян, які не є членами Організації.
- визначати форми та системи організації оплати праці штатних працівників Організації.
- засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні договори, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- надавати інформаційну, консультаційну, та іншу допомогу членам ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, які її потребують;
- створювати установи, організації, засновувати підприємства, необхідні для виконання статутних цілей;
- проводити незалежні соціологічні опитування;
- співпрацювати з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями та окремими громадянами;
- організовувати теоретичні та науково-практичні конференції, конгреси, симпозіуми, семінари, конкурси, лекції та зустрічі, освітні та навчальні заходи без отримання винагороди;
- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та особисті немайнові права;
- сприяти розвитку науки, освіти, культури та спорту;
- сприяти розвитку фундаментальних досліджень з метою прискорення науково-технічного прогресу на засадах використання новітніх досягнень в галузі освіти, культури, спорту тощо;
- створювати власні програми, спрямовані на реалізацію мети ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- залучати до співпраці необхідних спеціалістів;
- брати участь у формуванні громадської думки шляхом виступів у засобах масової інформації, по телебаченню, радіо, агітаційної та просвітницької діяльності (збори, мітинги, демонстрації та ін.);
- отримувати від органів державної влади та місцевого самоврядування інформацію та допомогу, необхідні для реалізації своїх цілей та завдань;
- вступати як колективний член у спілки, асоціації, інші об'єднання громадян;
- здійснювати у повному обсязі права, передбаченні Цивільним кодексом України, Законом України «Про об'єднання громадян» та іншими законодавчими актами України.

3.2. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ зобов'язана:

- надавати всім членам ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ право користуватися результатами її діяльності;
- інформувати членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ про результати своєї діяльності;
- дотримуватися чинного законодавства України, загальновизнаних принципів і норм;

- вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції, вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством, подавати фінансовим органам декларації про свої доходи та витрати.

- забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.3. Державний контроль за діяльністю ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

3.4. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ не має мети одержання прибутку.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ГРОМАДСЬКІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ має фіксоване членство.

4.2. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ складається з індивідуальних членів. Індивідуальні члени ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ мають рівні права та обов'язки.

Почесними членами ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ можуть бути відомі представники науки, освіти, культури, бізнесу, громадські, державні і політичні діячі, а також особи, які мають заслуги перед ГРОМАДСЬКОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ. Право запрошення в почесні члени ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ надається Правлінню ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.3. Індивідуальними членами ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ можуть бути фізичні особи (громадяни України, громадяни інших країн, особи без громадянства), які постійно проживають в Україні і досягли 18 - річного віку, приймають участь у діяльності ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, визнають Статут ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.4. Умови і порядок прийому в члени ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ:

4.4.1. Прийняття в індивідуальні члени ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ здійснює Голова Правління.

4.5. Вихід членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється добровільно у будь-який час на основі заяви членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена громадського об'єднання на будь-яких виборних посадах у громадському об'єднанні.

Дія абзацу першого цієї частини не поширюється на членів громадського об'єднання, обраних на посади керівника громадського об'єднання чи заступника такого керівника. Членство в громадському об'єднанні зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.

4.6. Головою Правління ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ любий її член може бути позбавлений членства в ГРОМАДСЬКІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ у разі порушення Статуту ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, при порушенні прийнятих на себе зобов'язань по виконанню програм ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, а також у результаті дій, які спричинили заподіяння матеріального збитку або підриву авторитету ГРОМАДСЬКОЇ

ОРГАНІЗАЦІЇ. Рішення про виключення з ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ приймається Головою Правління.

4.7. Розмір членських внесків визначається Головою правління.

4.8. Вступні членські внески можуть не сплачуватися за рішенням правління організації .

4.9. Членські внески, за їх наявності, сплачуються у грошовій формі.

4.10. Питання оскарження у разі відмови про прийом до членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ чи виключення вирішують Загальні Збори членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Члени ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ беруть участь в реалізації статутних цілей і задач шляхом внесення коштів, матеріальних засобів, надання майна, інтелектуальної власності і послуг, особистої участі і надання допомоги в іншій формі, не забороненій чинним законодавством.

5.2. Індивідуальний член ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ мають право:

- * брати участь у формуванні органів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- * обирати й бути обраним до всіх органів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- * мати повну інформацію про діяльність ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- * брати участь в обговоренні питань, що стосуються діяльності ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- * на захист з боку ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ від будь-яких протизаконних посягань на його особу;
- * користуватися правовою та іншою підтримкою ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- * виступати з пропозиціями та зауваженнями щодо діяльності ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- * звертатися до керівництва ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ з будь-яких питань діяльності організації;
- * висловлювати думку, відмінну від думки більшості;
- * вільно виходити з членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ після подачі заяви;
- * користуватися іншими правами, передбаченими законами України.

5.3. Член ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ зобов'язаний:

- дотримуватися організаційної дисципліни;
- виконувати вимоги Статуту та рішення керівних органів організації;
- сприяти укріпленню авторитету ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- брати посильну активну участь у діяльності ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- не допускати дій, що перешкоджають реалізації рішень ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- своєчасно сплачувати, за їх наявності, членські внески.

5.4 Кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) у громадському об'єднанні шляхом подання заяви до відповідних статутних органів громадського об'єднання. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена громадського об'єднання на будь-яких виборних посадах у громадському об'єднанні.

Дія абзацу першого цієї частини не поширюється на членів громадського об'єднання, обраних на посади керівника громадського об'єднання чи заступника такого керівника. Членство в громадському об'єднанні зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.

6. СТАТУТНІ ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Органами ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ є:

- Загальні Збори членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- Правління ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- Наглядова Рада.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Загальні Збори членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ є Вищим керівним органом ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.2. Загальні Збори членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ мають право розглянути будь-яке питання діяльності ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

До виключної компетенції Загальних Зборів членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ відноситься:

- визначення основних напрямків діяльності ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- затвердження Статуту ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- внесення змін до Статуту ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- обрання Правління, Голови Правління, Заступника Голови Правління, Наглядової ради;
- затвердження звіту про діяльність Правління, актів Наглядової ради;
- прийняття рішення про припинення діяльності ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

Загальні Збори членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ можуть прийняти рішення про передачу частини своїх повноважень Правлінню.

7.3. Правління керує всією діяльністю ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ в період між Загальними Зборами членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ й приймає рішення з будь-яких питань, крім тих, які віднесені до виключної компетенції Загальних Зборів членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ та Голови Правління або Заступника Голови Правління.

Виключна компетенція Правління ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ:

- організує виконання рішень Загальних Зборів членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- розпоряджається фінансовими та матеріальними ресурсами ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ за рішенням Загальних Зборів;
- організує проведення Загальних Зборів членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- затверджує плани роботи ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- визначає та створює структуру необхідних для функціонування ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ служб, комісій, затверджує положення про них;
- визначає форми та розміри оплати праці працівників апарату ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- формує штатний розклад;
- затверджує бюджет ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- затверджує кошторис витрат на утримання апарату управління;
- приймає рішення про створення та скасування відокремлених підрозділів, організацій, підприємств, установ, затверджує статuti та положення про них;
- запрошує громадян у почесні члени ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, затверджує нагороди та почесні звання ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, звання «почесний член ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ»;
- щорічно звітує про свою діяльність на Загальних Зборах членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.5. Голова Правління має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, крім тих, які віднесені до компетенції Загальних Зборів членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ та Правління.

Повноваження Голови Правління:

- представляє ГРОМАДСЬКУ ОРГАНІЗАЦІЮ і її інтереси без доручення у відносинах із державними, громадськими й іншими організаціями, установами, підприємствами, фізичними особами в Україні та за її межами;
- забезпечує виконання рішень Загальних Зборів членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- організує розробку перспективних і поточних планів і програм ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, керує реалізацією планів і програм, приймає необхідні рішення для їх виконання;
- виконує юридичні дії без доручення від імені ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- надає на затвердження Правлінню бюджет ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- відкриває та закриває в установах банку поточний та інші рахунки;
- керує оперативно-господарською діяльністю ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- здійснює прийом працівників апарату та їх звільнення;
- визначає посадові обов'язки і компетенцію співробітників ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- вдається до заходів заохочення і накладає дисциплінарні стягнення на працівників ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- здійснює прийняття в члени ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;

- приймає рішення про виключення з членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- визначає розмір та порядок уплати вступних та членських внесків;
- видає доручення;
- звітує перед Правлінням, Загальними Зборами членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ за дотримання штатної, матеріальної і трудової дисципліни, за достовірність звітності, збереження майна;
- приймає остаточні рішення щодо діяльності ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- дає вказівки, обов'язкові для всіх членів і працівників апарату ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- затверджує символіку ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- підписує всі документи ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ у межах своїх повноважень;

- розробляє та пропонує перспективні плани розвитку ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.5.1. Заступник Голови Правління, у разі відсутності Голови Правління, виконує всі функції останнього, зазначені у Статуті.

7.6. Основна задача Наглядової Ради полягає у контролюванні порядку використання грошових надходжень, використання майна ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ у відповідності з цілями і задачами ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

8. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Загальні Збори членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ складаються з індивідуальних членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

Кожен член ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ має на Загальних Зборах один голос.

8.2. Виконавчим органом, який керує поточною діяльністю ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, є правління ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, яке вибирається на Загальних Зборах членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ. Правління має у своєму складі три особи, які є членами ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

8.3. Наглядова Рада обирається на Загальних Зборах членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ у кількості трьох осіб. Члени Наглядової Ради повинні бути членами ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

8.4. Наглядову Раду очолює Голова Наглядової Ради, який обирається на Загальних Зборах членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

8.3. Члени Наглядової Ради не можуть входити до виконавчих органів.

8.4. Голова Правління Громадської організації обирається Загальними Зборами Громадської Організації.

9. ТЕРМІН ПОВНОВАЖЕНЬ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Термін повноважень Загальних Зборів є безстроковим до моменту припинення діяльності ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ відповідно до положень ст. 16 Статуту.

9.2. Термін повноважень Правління ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ складає п'ять років.

9.3. Термін повноважень Наглядової Ради складає п'ять років.

9.4. Роботою Правління керує Голова Правління, який обирається з числа членів Правління строком на 5 років.

10. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗАСІДАнь І ПРОЦЕДУРА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ СТАТУТНИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛІННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Загальні Збори членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ мають право вирішувати питання, коли на них присутні не менш $\frac{1}{2}$ членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ. Усі питання на Загальних Зборах членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, окрім питань, визначених ст. 15, 16 Статуту, вирішуються більшістю голосів присутніх. Голосування на Загальних Зборах членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ може бути таємним або відкритим.

Рішення про таємне або відкрите голосування приймається простою більшістю голосів всіх учасників Загальних зборів членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

Загальні Збори членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ скликаються за мірою необхідності Правлінням, але не рідше одного разу на рік, чи на вимогу Наглядової Ради, або на письмову вимогу не менш ніж чверті членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ. Про дату проведення Загальних Зборів членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ та порядок денний члени ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ повідомляються не пізніше, як за 20 днів до дня їх проведення. Повідомлення може бути надіслано поштовим зв'язком, смс, телефоном, телефонограмою, електронною поштою, повідомленням у соціальних мережах.

10.2. Правління приймає рішення на засіданнях, які проводяться у разі необхідності. Засідання Правління вважаються правомірними, коли на них присутні не менш $\frac{2}{3}$ його членів. Рішення вважаються прийнятими, коли за них проголосувало не менш $\frac{2}{3}$ присутніх на засіданні членів Правління.

10.3. Роботою Правління керує Голова Правління, який обирається з числа членів Правління.

10.4. Перевірку діяльності ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ Наглядова Рада проводить не рідше, ніж один раз у рік.

Акти ревізії затверджуються на Загальних Зборах членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

10.5 Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю від числа присутніх учасників, якщо інше не встановлено установчими документами або законом

11. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ

11.1. Наглядова Рада звітує перед Загальними Зборами щодо виконання своїх повноважень відповідно до положень Статуту на чергових засіданнях Загальних Зборів один раз на рік, або додатково на вимогу Загальних Зборів або Голови правління на позачерговому скликанні Загальних Зборів.

11.2. Правління або Голова правління звітують перед Загальними зборами щодо виконання своїх повноважень відповідно до положень Статуту на чергових засіданнях Загальних зборів один раз на рік, або додатково на вимогу Загальних зборів або Наглядової Ради на позачерговому скликанні Загальних зборів.

12. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ЦЕНТРУ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

12.1. Рішення правління, Голови правління, Наглядової Ради, Голови Наглядової Ради, а також Загальних зборів можуть бути оскаржені членами ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ безпосередньо до Загальних зборів шляхом подачі письмової скарги Голові правління протягом одного місяця з дня винесення таких рішень або з дня, коли член ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ дізнався або мав можливість дізнатися про винесені рішення вищезазначених керівних органів. Голова

Правління, отримавши зазначену скаргу, після співбесіди зі скаржником, повинен не пізніше трьох робочих днів винести рішення про скликання позачергових Загальних зборів. При цьому рішення Загальних зборів щодо наданої скарги (окрім такого, що суперечить вимогам чинного законодавства України) є остаточним та не підлягає повторному розгляду.

13. ДЖЕРЕЛА НАХОДЖЕННЯ, ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Власністю ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ можуть бути земельні ділянки, будівлі, споруди, житловий фонд, товарні знаки, патенти, транспорт, обладнання, інвентар, засоби зв'язку, копіювальна техніка, кошти, акції або інші цінні папери та інше майно, необхідне для здійснення своїх статутних завдань. Члени ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ втрачають право власності на майно, передане у вигляді членських внесків. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ володіє, користується та розпоряджається майном, що їй належить на свій розсуд.

13.2. Джерелом формування коштів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ є:

- вступні та членські внески;
- кошти та майно, передане членами ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ або державою;
- добровільні пожертвування та/або безповоротна фінансова допомога від українських та іноземних юридичних і фізичних осіб у вигляді коштів у будь-якій валюті, а також матеріальних і культурних цінностей, майна;
- відрахування від створених установ, організацій, заснованих підприємств;

- майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законодавством України;
- фінансування від міжнародних організацій, фондів та донорів;
- інших джерел, не заборонених законодавством України.

13.3. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ має право на майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої комерційної діяльності створених ним установ та організацій, заснованих підприємств.

13.4. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ набуває право власності на кошти та інше майно, передане йому членами або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

13.5. Майно та кошти (доходи, прибутки), або їх частини, ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ не можуть перерозподілятися серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших з ними пов'язаних осіб. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її уставними документами.

13.6. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ не несе відповідальності за зобов'язаннями створених ним юридичних осіб та колективних членів, що є

юридичними особами, а вони не несуть відповідальності за зобов'язання ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

13.7. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ відповідає за своїми зобов'язаннями власними коштами і майном, які за чинним законодавством підлягають стягненню.

14. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

14.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ може мати відокремлені підрозділи, які утворюються або припиняють свою діяльність за рішенням Загальних зборів. Відокремлені підрозділи не є юридичними особами.

14.2 Відокремлені підрозділи керуються виключно статутом ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

14.3. Керівники відокремлених підрозділів обираються виключно з числа членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

15. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

15.1. Зміни до Статуту ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ затверджуються рішенням Загальних Зборів членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ у складі не менш

ніж $\frac{3}{4}$ від загальної кількості присутніх на Загальних Зборах членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

15.2. Зміни до Статуту ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ підлягають обов'язковій легалізації.

16. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

16.1. Припинення діяльності ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ проводиться шляхом реорганізації чи саморозпуску.

16.2. Реорганізація ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється за рішенням Загальних Зборів членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ у складі не менш, ніж $\frac{3}{4}$ від загальної кількості присутніх на Загальних Зборах членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ. При реорганізації ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ її права і обов'язки переходять до правонаступників.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

16.3. Рішення про саморозпуск громадського об'єднання приймається у порядку, встановленому статутом цього об'єднання. Вищий орган управління, який прийняв рішення про саморозпуск громадського об'єднання, створює ліквідаційну комісію або доручає керівному органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадського об'єднання як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його ліквідації відповідно до статуту.

16.3. Примусовий розпуск ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

16.4. Для рішення питань, пов'язаних з примусовим розпуском ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, залучається Правління Організації та Наглядова Рада.

16.5. Кошти та майно ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ у разі ліквідації (злиття, поділу, приєднання або перетворення), після задоволення вимог кредиторів, передаються за рішенням такого об'єднання на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

Майно, яке одержане ГРОМАДСЬКОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ в користування (оренду) повертається власнику.

16.6. Реорганізація чи саморозпуск вважається завершеним, а ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ припиняє свою діяльність з моменту внесення про це запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Голова Правління



Мартін Карл Йоханнес Ройтер